

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na **odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn, pow. Łódzki Wschodni, woj. łódzkie**, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) oraz aktami wykonawczymi, a także aktualnymi w okresie wykonywania zamówienia zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego i przepisami prawa miejscowego w szczególności: określającymi szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tuszyn.

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, na terenie Gminy Tuszyn, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i wielorodzinnych, z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów oraz z punktów aptecznych.

II. Informacje ogólne mające wpływ na wycenę zamówienia

1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady komunalne pochodzące z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Tuszyn.
2. Powierzchnia gminy: **130 km²**.
3. Dane dotyczące liczby mieszkańców zadeklarowanych do systemu, oraz liczby nieruchomości zamieszkałych:

Lp.	miejsowość	szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych	w tym zabudowa wielorodzinna:
1	Bądryń	80	
2	Dylew	40	
3	Garbów	69	
4	Głuchów	87	1
5	Górki Duże	55	
6	Górki Małe	91	
7	Jutroszew	63	
8	Kruszów	120	3
9	Mąkoszyn	48	

10	Modlica	114	
11	Rydzynki	160	
12	Syski	44	
13	Szczukwin	92	
14	Tuszyn	2.226	89 (wspólnoty mieszkaniowe i ZGMy)
15	Tuszynek Majoracki	216	2
16	Wodzin Majoracki	40	
17	Wodzin Prywatny	37	
18	Wodzin	43	
19	Wola Kazubowa	56	
20	Zofiówka	182	
21	Żeromin	60	5
		3.923	100

Liczba mieszkańców zadeklarowanych do systemu przedstawia się następująco:

11 639 – łączna liczba mieszkańców zadeklarowanych do system

Wg danych na 01.10.2019r.

Uwaga! Liczba mieszkańców zadeklarowanych do systemu i liczba nieruchomości zamieszkałych może ulegać zmianie w okresie realizacji zamówienia.

4. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do odbioru i zagospodarowania kształtuje się na poziomie ok. 260 Mg - 290 Mg/miesięcznie (łącznie odpady niesegregowane o kodzie 20 03 01 i odpady zbierane selektywnie).

5. Odpady objęte zbiórką posiadać mogą m.in. następujące kody:

Lp.	kod odpadu
1	15 01 01
2	15 01 02
3	15 01 04
4	15 01 05
5	15 01 06
6	15 01 07
7	15 01 10
8	16 01 03
9	17 01 01
10	17 01 02
11	17 01 03
12	17 01 07
13	17 02 01
14	17 02 02
15	17 02 03
16	17 03 02

17	17 04 01
18	17 04 02
19	17 04 03
20	17 04 04
21	17 04 05
22	17 04 06
23	17 04 07
24	17 04 11
25	17 05 08
26	17 06 04
27	17 08 02
28	17 09 04
29	20 01 01
30	20 01 02
31	20 01 08
32	20 01 21
33	20 01 23
34	20 01 32
35	20 01 33
36	20 01 34
37	20 01 35
38	20 01 36
39	20 01 39
40	20 01 40
41	20 01 99
42	20 02 01
43	20 03 01
44	20 03 07
45	20 03 99

Ilość odpadów wytworzona na terenie Gminy Tuszyn nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie podczas realizacji zamówienia. Podane wyżej ilości i rodzaje odpadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie za odbieranie innych ilości lub rodzajów odpadów. Przyjęte przez Zamawiającego dane liczbowe stanowią jedynie przybliżone wartości, które w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie.

III. Odbiór odpadów z terenu nieruchomości zamieszkałych.

1. Odbiór odpadów z terenu zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej będzie odbywać się w następujący sposób:

A. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pozostałe po segregacji będą gromadzone w pojemnikach lub workach. Obowiązkiem każdego właściciela nieruchomości jest, zgodnie z ustawą

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do odbioru odpadów. Właściciele nieruchomości są również zobowiązani do utrzymywania tych pojemników w należytym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika wynikające z winy Wykonawcy, jego naprawa bądź wymiana należy do Wykonawcy.

Odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych) pozostałych po segregacji z terenu zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej odbywać się będzie z częstotliwością: - **raz na dwa tygodnie**, w terminach ustalonych w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych.

Właściciel nieruchomości jest zobowiązany wystawić pojemnik z odpadami niesegregowanymi przed nieruchomością.

Wykonawca jest zobowiązany do odbioru wszystkich wystawionych przez właściciela nieruchomości odpadów komunalnych, również tzw. „dostawek”, a także uprzątnięcia miejsca załadunku.

W przypadku powtarzającej się sytuacji ze zwiększoną ilością odpadów niesegregowanych (zmieszanych) pozostałych po segregacji na danej nieruchomości i zaistnienia podejrzeń co do większej niż zadeklarowana ilości osób zamieszkujących posesję lub wystawiania odpadów pochodzących z prowadzenia działalności gospodarczej, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego.

B. segregowane odpady komunalne:

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej odbywać się będzie w systemie workowo – pojemnikowym.

Obowiązkiem Wykonawcy jest wyposażenie nieruchomości w worki do gromadzenia odpadów segregowanych w ustalonej kolorystyce i z napisem informującym o przeznaczeniu worka, pojemność worków minimum 120 litrów. Dopuszcza się aby właściciel nieruchomości gromadził odpady segregowane w pojemnikach będących jego własnością (o pojemności 120 – 240 litrów).

W ramach zamówienia odbierane będą następujące frakcje odpadów segregowanych, gromadzone w określonych poniżej workach lub pojemnikach oraz odbierane w następujących ilościach:

a) worek lub pojemnik w kolorze **niebieskim z napisem „Papier”** - przeznaczony na papier w tym tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, ilość bez ograniczeń, odbiór zgodnie z harmonogramem co 4 tygodnie bezpośrednio sprzed nieruchomości,

b) worek lub pojemnik w kolorze **żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”** - przeznaczony na metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, ilość bez ograniczeń, odbiór zgodnie z harmonogramem co 4 tygodnie, bezpośrednio sprzed nieruchomości,

c) worek lub pojemnik w kolorze **zielonym z napisem „Szkło”** - przeznaczony na szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła (bez podziału na kolorowe i białe), ilość bez ograniczeń, odbiór zgodnie z harmonogramem co 4 tygodnie, bezpośrednio sprzed nieruchomości,

d) worek lub pojemnik w kolorze **brązowym z napisem „Bio”** - przeznaczony na bioodpady. Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór odpadów bezpośrednio sprzed nieruchomości w następujących ilościach:

- w okresie od grudnia do końca marca max. po 4 worki o poj. 120 l lub pojemniki o poj. 120 l lub 2 pojemniki o poj. 240 l – miesięcznie, z częstotliwością odbioru raz na dwa tygodnie zgodnie z harmonogramem,

- w okresie od kwietnia do końca listopada max. po 8 worków o poj. 120 l lub pojemników o poj. 120 l lub 4 pojemniki o poj. 240 l – miesięcznie, z częstotliwością odbioru raz na dwa tygodnie zgodnie z harmonogramem,

e) worek lub pojemnik w kolorze **szarym lub czarnym**, z napisem **popiół**. Popiół może być również gromadzony na nieruchomościach w przeznaczonych do tego pojemnikach będących własnością właściciela nieruchomości, odbiór popiołu zgodnie z harmonogramem raz na dwa tygodnie bezpośrednio sprzed nieruchomości.

C. odpady budowlane i remontowe w postaci odpadowych materiałów ceramicznych, drobnego gruzu ceglanego i betonowego z remontów powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych lub remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej odbierane będą od właściciela nieruchomości w ramach ponoszonej przez niego opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w ilości do 500 kg w ciągu roku na każdą nieruchomość. Odbiór odbywał się będzie na indywidualne zamówienie właściciela nieruchomości kierowane do Urzędu Miasta w Tuszynie. Wykonawca dostarczy właścicielowi nieruchomości w ciągu 3 dni roboczych odpowiedni pojemnik w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

D. odpady wielkogabarytowe i elektroodpady (zużyte akumulatory, ogniwa i baterie galwaniczne i innego rodzaju sprzęt będący na wyposażeniu gospodarstw domowych), **oraz zużyte opony** odbierane będą w formie zbiórki zorganizowanej dwa razy w roku (pierwszy termin w okresie wiosennym, drugi termin w okresie jesiennym). Zużyte opony będą odbierane bezpośrednio sprzed nieruchomości w ilości maksymalnie 4 szt. rocznie na każdą nieruchomość. Odbiór nie dotyczy opon z maszyn rolniczych i budowlanych, jak również opon z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t.

Informację o terminie zbiórki odpadów wielkogabarytowych, elektroodpadów i zużytych opon Wykonawca umieści w harmonogramie odbioru odpadów.

2. Odbiór odpadów z terenu zabudowy wielorodzinnej będzie odbywać się w następujący sposób:

A. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pozostałe po segregacji będą gromadzone w pojemnikach, w wyznaczonych na terenie nieruchomości miejscach. Obowiązkiem każdego właściciela nieruchomości jest, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do odbioru odpadów. Właściciele nieruchomości są również zobowiązani do utrzymywania tych pojemników w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika wynikające z winy Wykonawcy, jego naprawa bądź wymiana należy do Wykonawcy.

Odbiór odpadów niesegregowanych z terenu zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie z częstotliwością: - **na zgłoszenie zarządcy nieruchomości, lecz nie rzadziej niż raz w tygodniu w terminach ustalonych z Zarządcą nieruchomości.**

Odbiór odpadów będzie się odbywał z wyznaczonego na terenie nieruchomości miejsca do gromadzenia odpadów (pergoli).

Wykonawca jest zobowiązany do odbioru wszystkich zgromadzonych w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości odpadów, również tzw. „dostawek” i odpadów znajdujących się przy

pojemnikach, jednak za utrzymanie porządku w pergoli odpowiada zarządca nieruchomości.

W przypadku powtarzającej się sytuacji ze zwiększoną ilością odpadów niesegregowanych na danej nieruchomości i zaistnienia podejrzeń co do większej niż zadeklarowana ilości osób zamieszkujących posesję lub wystawiania odpadów pochodzących z prowadzenia działalności gospodarczej, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego.

B. segregowane odpady komunalne:

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie w systemie workowo – pojemnikowym. Workowy system dotyczy małych nieruchomości wielorodzinnych.

Obowiązkiem Wykonawcy jest wyposażenie nieruchomości w worki do gromadzenia odpadów segregowanych w ustalonej kolorystyce i z napisem informującym o przeznaczeniu worka, pojemność worków minimum 120 litrów. Zarządca nieruchomości wyposaży nieruchomości w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, pojemność tych pojemników od 120 l – 1500 l.

W ramach zamówienia odbierane będą z terenu nieruchomości wielorodzinnych następujące frakcje odpadów segregowanych, gromadzone w określonych poniżej workach lub pojemnikach oraz odbierane w następujących ilościach:

a) worek lub pojemnik w kolorze **niebieskim z napisem „Papier”** - przeznaczonym na papier w tym tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, ilość bez ograniczeń, odbiór z terenu nieruchomości raz na dwa tygodnie na zgłoszenie zarządcy,

b) worek lub pojemnik w kolorze **żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”** - przeznaczonym na metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, ilość bez ograniczeń, odbiór z terenu nieruchomości raz na dwa tygodnie na zgłoszenie zarządcy,

c) worek lub pojemnik w kolorze **zielonym z napisem „Szkło”** - przeznaczonym na szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła (bez podziału na kolorowe i białe), ilość bez ograniczeń, odbiór z terenu nieruchomości raz na dwa tygodnie na zgłoszenie zarządcy,

d) worek lub pojemnik w kolorze **brązowym z napisem „Bio”** - przeznaczonym na bioodpady. Odbiór z terenu nieruchomości raz w tygodniu na zgłoszenie zarządcy nieruchomości,

- w okresie od grudnia do końca marca max. po 4 worki o poj. 120 l lub pojemniki o poj. 120 l lub 2 pojemniki o poj. 240 l - miesięcznie,

- w okresie od kwietnia do końca listopada max. po 8 worków o poj. 120 l lub pojemników o poj. 120 l lub 4 pojemników o poj. 240 l – miesięcznie,

e) worek lub pojemnik w kolorze **szarym lub czarnym**, z przeznaczeniem na **popiół, z napisem „Popiół”**. Popiół może być również gromadzony na nieruchomościach w przeznaczonych do tego pojemnikach będących własnością właściciela nieruchomości, odbiór z terenu nieruchomości raz w tygodniu, ilość bez ograniczeń. Odbiór popiołu nie dotyczy kotłowni w Spółdzielni Mieszkaniowej przy ulicy Wysokiej oraz kotłowni na osiedlu przy Szpitalu w „Tuszynku”,

C. odpady budowlane i remontowe w postaci odpadowych materiałów ceramicznych, drobnego gruzu ceglanego i betonowego z remontów powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych lub remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia

zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej odbierane będą od właściciela nieruchomości w ramach ponoszonej przez niego opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w ilości do 500 kg w ciągu roku na każde gospodarstwo domowe. Odbiór odbywał się będzie na indywidualne zamówienie właściciela nieruchomości kierowane do Urzędu Miasta w Tuszynie. Wykonawca dostarczy właścicielowi nieruchomości w ciągu 3 dni roboczych odpowiedni pojemnik w miejsce wskazane przez Zamawiającego,

D. odpady wielkogabarytowe i elektroodpady (zużyte akumulatory, ogniwa i baterie galwaniczne i innego rodzaju sprzęt będący na wyposażeniu gospodarstw domowych), **oraz zużyte opony** odbierane będą w formie zbiórki zorganizowanej dwa razy w roku (pierwszy termin w okresie wiosennym, drugi termin w okresie jesiennym).

Odpady wielkogabarytowe odbierane będą od właściciela nieruchomości w ramach ponoszonej przez niego opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Zużyte opony będą odbierane bezpośrednio sprzed nieruchomości w ilości maksymalnie 4 szt. rocznie na każde gospodarstwo domowe. Odbiór nie dotyczy opon z maszyn rolniczych i budowlanych, jak również opon z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t. Informację o terminie zbiórki odpadów wielkogabarytowych, elektroodpadów i zużytych opon Wykonawca umieści w harmonogramie odbioru odpadów,

IV. Odbiór odpadów z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

1. Wykonawca odbierze każde ilości odpadów zgromadzone w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK zlokalizowanego na terenie Gminy Tuszyn, dostarczone przez mieszkańców w podziale na następujące frakcje odpadów:

- a) papier i tekturę;
- b) metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe;
- c) szkło;
- d) zużyte baterie i akumulatory;
- e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- f) zużyte żarówki, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (światłówki);
- g) magnetyczne i optyczne nośniki informacji (płyty DVD, CD, kasety VHS);
- h) odpady budowlane i rozbiórkowe (farby, kleje, żywice, lepiszcza, w tym opakowania po tych środkach, papa odpadowa, ondulin, gonty, tynki, tapety, okleiny, ramy okienne i drzwiowe, deski, szkło okienne niezbrojone, tworzywa sztuczne typu siding, materiały izolacyjne w tym wełna mineralna, styropian budowlany, materiały konstrukcyjne zawierające gips w tym płyty karton gips, odpadowe materiały ceramiczne, zmieszane elementy wyposażenia, drobny gruz ceglany i betonowy z remontów,);
- i) meble i inne odpady wielkogabarytowe (w tym meble wersalki, fotele, szafki i meble ogrodowe, zabawki, baniaki, skrzynki, palety);
- j) opakowania ze styropianu;
- h) zużyte opony;
- i) bioodpady (w tym trawy, liście, gałęzie);
- j) popiół;
- k) tekstylia i odzież;
- l) chemikalia (farby, tusze, kleje, lakiery, lepiszcza, przeterminowane środki ochrony roślin, rozpuszczalniki, zmywacze w tym opakowania po tych środkach);
- m) przeterminowane leki;
- n) odpady niebezpieczne powstałe w gospodarstwach domowych (w tym opakowania zawierające pozostałości z substancji niebezpiecznych);

o) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;

W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych ogranicza się ilość zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych, stanowiących odpady komunalne, przyjmowane od właścicieli nieruchomości w następujący sposób:

1) odpady w postaci lepiszcza oraz papy odpadowej w ilości do 200 kg rocznie na każde gospodarstwo domowe,

2) pozostałe odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości do 500 kg rocznie na każde gospodarstwo domowe,

3) meble i odpady wielkogabarytowe w ilości do 300 kg rocznie na każde gospodarstwo domowe,

4) zużyte opony w ilości maksymalnie 4 szt. rocznie na każde gospodarstwo domowe.

Odbiór winien nastąpić w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub telefonicznie. Zamawiający umożliwi odbiór odpadów w ustalonym terminie.

Prowadzenie PSZOK w zakresie przyjmowania dostarczonych od mieszkańców odpadów zapewni Zamawiający. Podmiotem prowadzącym bieżącą obsługę PSZOK w imieniu Zamawiającego jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Tuszynku Majorackim ul. Starościńska 6 lok. 4. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia PSZOKU w odpowiednie pojemniki służące do selektywnego zbierania ww. odpadów w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub telefonicznie.

Ewidencja odpadów odebranych z PSZOKU będzie prowadzona przez Wykonawcę. Wykonawca w dniu odbioru odpadów z PSZOK prześle informacje o ilości odebranych odpadów drogą elektroniczną.

2. Wykonawca wyposaży w zamykane pojemniki punkty apteczne wskazane przez Zamawiającego, mieszczące się na terenie Gminy Tuszyn, służące do zbierania przeterminowanych leków, uszkodzonych termometrów. Wykaz punktów Zamawiający prześle Wybranemu Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.

a) pojemniki na leki – 5 szt. (liczba pojemników może ulec zmianie w okresie realizacji umowy, nie więcej niż o 2 pojemniki),

b) pojemniki na uszkodzone termometry – 2 szt. (liczba pojemników może ulec zmianie w okresie realizacji umowy, nie więcej niż o 2 pojemniki),

Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów z ww. punktów w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub telefonicznie. Koszty odbioru i zagospodarowania odpadów oraz wyposażenia w ww. pojemniki punktów aptecznych i Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów ponosi Wykonawca.

V. Odbiór selektywnie zgromadzonych odpadów (przeterminowane leki i baterie).

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przeterminowanych leków oraz baterii z pojemników zlokalizowanych w siedzibie Urzędu Miasta służących dla mieszkańców gminy Tuszyn. Odbiór winien nastąpić w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub telefonicznie.

VI. Zasady dotyczące gromadzenia odpadów

1. Wykonawca zobowiązany jest bez dodatkowej opłaty zapewnić posiadaczom nieruchomości zamieszkałych w tym z terenu zabudowy wielorodzinnej, worki na odpady segregowane, które przekazać należy przy odbiorze odpadów segregowanych. Wykonawca przy każdorazowym odbiorze odpadów segregowanych pozostawi przy wejściu na nieruchomość nowe, puste worki w ilości odpowiadającej liczbie i frakcji odebranych odpadów.
2. Zamawiający nakłada również na Wykonawcę obowiązek zapewnienia dodatkowych worków dla mieszkańców którzy zgromadzą większą ilość odpadów segregowanych bądź z różnych przyczyn nie będą posiadać worka na odpowiednią frakcję odpadów, a także dla mieszkańców którzy zgłoszą do systemu nowe nieruchomości. Dostęp do takich worków zapewniony będzie przez Wykonawcę w siedzibie Urzędu Miasta w Tuszynie, w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów, w Miejskim Centrum Kultury im. Wł. St. Reymonta w Tuszynie, w Filii Miejskiego Centrum Kultury w Tuszynie Lesie, w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Tuszynie. Ponadto Wykonawca w zależności od złożonego w ofercie oświadczenia zapewni dostęp do worków u sołtysów na terenie Gminy Tuszyn we wszystkich sołectwach oraz u przewodniczących Rad dzielnic: Tuszyn Stare Miasto, Tuszyn Szpital, Tuszyn Las na terenie Gminy Tuszyn, bądź nie.
3. Ustala się pojemność worków na odpady segregowane na minimum 120 litrów.

VII. Zasady odbioru i wywozu odpadów.

1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych powyżej. Szczegółowe terminy odbioru odpadów z terenu nieruchomości jednorodzinnych i zagrodowych określone zostaną w harmonogramie odbioru odpadów. Harmonogram zostanie opracowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Koszty drukowania i dostarczenia harmonogramu do właścicieli nieruchomości ponosi Wykonawca. Odbiór odpadów odbywał się będzie na podstawie zatwierdzonego harmonogramu odbioru odpadów. Harmonogram Wykonawca opracuje na cały okres trwania umowy zawartej na podstawie niniejszego zamówienia. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości zamieszkałych te harmonogramy w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, w taki sposób aby dostarczony egzemplarz nie uległ zniszczeniu przez warunki atmosferyczne. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru odpadów z terenu nieruchomości, do których jest utrudniony dojazd (w tym spowodowany planowanym remontem drogi) w indywidualnych terminach po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym. O zmianie terminu odbioru odpadów Wykonawca skutecznie poinformuje Zamawiającego oraz mieszkańców przynajmniej 14 dni przed planowaną zmianą.
2. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował z nieruchomości objętych wykazem nieruchomości przekazany przez Zamawiającego, a przygotowany przez Referat Podatków i Egzekucji UM Tuszyn. Wykaz ten będzie aktualizowany na bieżąco przez Referat Podatków i Egzekucji i przekazywany bezpośrednio do Wykonawcy.
3. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach zgodnie z ustalonym harmonogramem, **w ten sam dzień roboczy tygodnia.** W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), lub w innych szczególnych przypadkach wywóz odpadów nastąpi w pierwszym możliwym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego, w godzinach 07:00 do 20:00.

5. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego tj. zapobieganiu wysypywania się odpadów z pojemników i worków podczas ich załadunku. Po stronie właściciela nieruchomości leży obowiązek umożliwienia Wykonawcy odbioru odpadów w ustalonym dniu.
6. Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
7. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników i worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub z miejsc gromadzenia odpadów, które znajdują się w ogrodzeniu posesji a w przypadku zabudowy wielorodzinnej z pojemników lub pojemników i worków ustawionych w miejscach gromadzenia odpadów (pergolach, altankach, itp.), do których zapewniony jest swobodny dojazd.
8. Wykonawca powinien dostosować wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady do parametrów dróg tj. ich szerokości i gęstości zabudowy, z uwzględnieniem dojazdu do pergoli lub miejsc gromadzenia odpadów w nieruchomościach wielorodzinnych, oraz z uwzględnieniem nieruchomości do których jest utrudniony dojazd (drogi gruntowe, wąskie, kręte, z utrudnioną możliwością nawracania) oddalonych od drogi głównej.
9. Wykonawca zapewni również odpowiednią ilość pojazdów (zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu przetargowym określonymi w Części V ust. 2.3 SIWZ) zapewniającą sprawną i prawidłową realizację zamówienia, oraz odbiór w terminach zgodnych z harmonogramem i zgłoszeniami zarządców nieruchomości wielorodzinnych.
10. Wykonawca jest zobowiązany co najmniej do odbierania odpadów sprzętem wymienionym w Części V ust. 2. 3 SIWZ spełniającym wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122).
11. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wyposażenia pojazdów w elektroniczny system monitoringu i czujników, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U z 2013r., poz. 122) należy do obowiązków Wykonawcy.
 - 2) ważenia każdego pojazdu specjalistycznego wykonującego na terenie Gminy Tuszyn usługę odbioru odpadów przed wyjazdem w trasę i bezpośrednio po powrocie, przed jego opróżnieniem (moment ważenia samochodu przed rozpoczęciem odbioru odpadów stanowi punkt początkowy trasy w raporcie systemu GPS zaś moment ważenia samochodu po zakończeniu odbioru odpadów stanowi punkt końcowy trasy w raporcie systemu GPS). Pierwsze ważenie pojazdów realizujących usługę odbędzie się w obecności przedstawicieli Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli wagi pojazdu w trakcie odbioru odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Tuszyn w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Ważenie pojazdów musi odbywać się na wadze posiadającej legalizację oraz spełniającej wymagania określone w ustawie prawo o miarach (Dz.U. 2019 poz. 541 z późn. zm.) oraz na terenie nieruchomości do której Wykonawca posiada tytuł prawny lub na podstawie zawartej umowy.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu nieodpłatnego korzystania z oprogramowania do obsługi systemu rejestrującego (GPS) prace pojazdów przez okres trwania umowy. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i zainstalować oprogramowanie Zamawiającemu najpóźniej do dnia 15 stycznia 2020r. wraz z elektronicznym planem gminy Tuszyn z siecią dróg oraz trasą do instalacji komunalnej, natomiast sam system monitoringu powinien funkcjonować od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia umowy. Koszty związane z korzystaniem z programu będą wliczone w ofertę na świadczenie usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych. Wykonawca w wycenie powinien uwzględnić także wszystkie koszty związane z przeszkoleniem 2 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi programu. Program winien

umożliwić Zamawiającemu pozyskanie informacji dotyczących pracy pojazdów w zakresie podanym powyżej oraz powinien również umożliwiać wizualizację pokonanych tras na planie gminy, sporządzanie raportów, określających ilość odcinków pokonanych na trasach przez pojazdy, czas pracy pojazdów wraz z numerem rejestracyjnym w ujęciu dziennym, tygodniowym, miesięcznym i rocznym. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w terminie 7 dni na żądanie Zamawiającego, raportu z systemu GPS dokumentującego świadczenie usługi odbioru odpadów od momentu rozpoczęcia do momentu rozładunku odpadów. Raport należy przekazywać w wersji papierowej i elektronicznej. Wyposażenie pojazdów w monitoring ma służyć Zamawiającemu jako system kontroli realizacji zamówienia.

13. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd o zbliżonych parametrach.

14. Wykonawca podczas świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego, nie może w tym samym czasie, przy użyciu tego samego sprzętu, odbierać odpadów od podmiotów trzecich nieobjętych przedmiotową umową.

15. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z topografią Gminy.

VIII. Kontrola obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania umowy, zobowiązany jest do przekazania protokołu z przeprowadzonych minimum 20 kontroli nieruchomości. Protokoły muszą zawierać następujące informacje: dzień wywozu, miejscowość i numer posesji oraz krótki opis. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną.

2. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 Wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o stwierdzeniu, że nie dopełnił on obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Znacznik zostanie opracowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Koszty drukowania i znaczenia pojemnika ponosi Wykonawca. Wykonawca zapewni oznaczenie, w taki sposób aby dostarczony egzemplarz nie uległ zniszczeniu przez warunki atmosferyczne.

4. O sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół o którym mowa w ust. 1 wraz z dokumentacją fotograficzną.

IX. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca ma obowiązek odbioru każdej ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych pozostałych po segregacji gromadzonych w przystosowanych do tego pojemnikach lub workach.

2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarowania wszystkich odebranych odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów, punktów aptecznych, o których mowa w Części IV ust. 2 oraz od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami obowiązującego w tym zakresie prawa.

3. Odebrane od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Tuszyn

zmieszane odpady komunalne należy bezpośrednio lub za pośrednictwem stacji przeładunkowej o której mowa w art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach przekazać do instalacji komunalnych, które zostały oddane do użytkowania i posiadają wymagane decyzje pozwalające na przetwarzanie odpadów o którym mowa w art. 35 ust. 6 pkt 1 z zastrzeżeniem art. 158 ust. 4. ustawy o odpadach. Zgodnie z art. 35 ust. 6 pkt 1 instalacja komunalna do przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lub pozostałości z przetwarzania tych odpadów musi zostać określona na liście, o której mowa w art. 38b ust. 1 pkt 1 spełniająca wymagania najlepszej dostępnej techniki, o której mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska, lub technologii, o której mowa w art. 143 tej ustawy. Wykonawca uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami prześle odpady do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być przetworzone. Nazwę instalacji Wykonawca wskaże w ofercie.

4. Odebrane od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Tuszyń bioodpady należy bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady przekazać do instalacji zapewniających przetwarzanie bioodpadów spełniającej wymagania określone w przepisach prawa, które zostały oddane do użytkowania i posiadają wymagane decyzje pozwalające na przetwarzanie odpadów. Wykonawca uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną technikę, o której mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, lub technologii, o której mowa w art. 143 tej ustawy, prześle odpady do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być przetworzone.

5. Selektywnie zebrane odpady komunalne należy bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, przekazać do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za prawidłowe gospodarowanie odpadami zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa odpowiada Wykonawca.

6. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010) i rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.

7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, ich transportu, spraw formalno – prawnych związanych z odbieraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

8. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

a) Kart przekazania odpadów (zgodnie z obowiązującym wzorem) do instalacji znajdujących

się w wykazie istniejących instalacji komunalnych, o których mowa w ust. 3., kart przekazania odpadów (zgodnie z obowiązującym wzorem) do instalacji zapewniających przetwarzanie bioodpadów spełniającej wymagania określone w przepisach prawa oraz kart przekazania odpadów segregowanych do instalacji posiadających odpowiednie zezwolenia na odbieranie bądź odzysk odpadów. Do kart przekazania odpadów należy dołączyć wydruki z wagi pomiarowej ważącej odpady przy przyjęciu odpadów do instalacji przetwarzania odpadów. Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Tuszyn;

- b) Ewidencji przekazanych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- c) Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- d) Zestawienia ilości wszystkich odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych z uwzględnieniem adresu nieruchomości, z podziałem na poszczególne frakcje w ujęciu objętościowym. Zestawienia obejmować powinny okresy miesięczne i należy je przekazać po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi w terminie 14 dni;
- e) Zestawienia ilości poszczególnych rodzajów odebranych z PSZOK w ujęciu wagowym oraz karty przekazania odpadów odebranych z PSZOK;
- f) Protokołów potwierdzających monitorowanie ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych (minimum 20 kontroli nieruchomości w ciągu miesiąca);
- g) Raporty lub wydruki z wagi pomiarowej z ważenia pojazdów specjalistycznych, o którym mowa w Części VII ust. 11 pkt 2;

Rozliczenie się z wykonanych usług nastąpi poprzez przedstawienie wymaganych dokumentów.

10. Obowiązkiem Wykonawcy jest przyjmowanie, rozpatrywanie i realizacja reklamacji dot. nieodebrania odpadów z nieruchomości oraz jakości świadczenia usług. Reklamacje wysyłane będą do Wykonawcy faxem lub drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 24 godzin od daty otrzymania od Zamawiającego reklamacji przekazać Zamawiającemu odpowiedź i zrealizować w tym samym czasie nie wykonaną usługę. W przypadku reklamacji związanej z brakiem możliwości świadczenia usługi przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości (brak wystawionego pojemnika lub worków, zamknięta pergola, itp.) Wykonawca ma obowiązek udokumentowania tego zdarzenia poprzez wykonanie zdjęć oraz sporządzenie notatki mailowej, zawierającej następujące informacje: dzień wywozu, miejscowość, numer posesji. Brak udokumentowania tego zdarzenia traktowany będzie jak reklamacja stanowiąca podstawę do naliczenia kar umownych, zgodnie z zapisami umowy. Jeżeli Wykonawca nie realizuje reklamacji w terminie 24 godzin od daty ich przekazania, w przypadku reklamacji, których wina leży po stronie Wykonawcy, zostaną Wykonawcy naliczone kary umowne zgodnie z zapisami umowy.

11. Wykonawca przeprowadzi akcję promującą selektywną zbiórkę odpadów, polegającą na opracowaniu, wydrukowaniu oraz dostarczeniu do Urzędu Miasta w Tuszynie, Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów, Miejskiego Centrum Kultury im. Wł. St. Reymonta w Tuszynie, Filii Miejskiego Centrum Kultury w Tuszyn Lesie, Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Tuszynie, sołtysów na terenie Gminy Tuszyn we wszystkich sołectwach oraz do przewodniczących Rad dzielnic: Tuszyn Stare Miasto, Tuszyn Szpital, Tuszyn Las na terenie Gminy Tuszyn na terenie Gminy Tuszyn materiałów informacyjno-edukacyjnych (ulotek, broszur) w trakcie trwania umowy w terminie do 30 czerwca 2020r. Ulotka zostanie wydana w ilości 5000 sztuk w formacie A5 i będzie zawierała tekst i grafikę wydrukowaną w kolorze. Treść ulotki lub broszury będzie zawierała co najmniej

informacje o zasadach prawidłowej segregacji odpadów. Przed przeprowadzeniem akcji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt ulotki celem akceptacji. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zakończeniu akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów oraz poinformuje jakim nakładem wydano ulotki.

12. Wykonawca przeprowadzi działania informacyjno - edukacyjne wśród mieszkańców Gminy Tuszyn dot. prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w sposób ustalony z Zamawiającym, w terminie do 30 czerwca 2020r.

13. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności w przypadkach braku możliwości odbioru odpadów w wyznaczonym terminie (brak dojazdu z uwagi na wystąpienie nieprzewidzianego zdarzenia, z uwagi na nie wystawiony pojemnik), nie dotyczy sytuacji przewidzianej w Części VII pkt 12.

14. Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Tuszyn.

15. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.

16. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

17. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin odbioru odpadów z nieruchomości, do których dojazd był niemożliwy w terminie wynikającym z harmonogramu.

18. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

19. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

20. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym w kwestii edukacji ekologicznej prowadzonej wśród mieszkańców Gminy Tuszyn.

21. Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122), rozporządzeniem w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

22. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim podczas realizacji zamówienia, w tym za uszkodzenia pojemników do gromadzenia odpadów powstałe w wyniku świadczonej przez niego usługi.

14

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

17.12.2019 Karolina Werpachowska-Grzywińska
(data) (podpis)

BURMISTRZ
Małeck
mgr inż. Witold Małeck

Y